

## 入札書の郵送方法

郵送方法は、入札書を入れた封筒をさらに別の封筒に入れて郵送していただく方法です。  
(直接、法人本部へ持参も可。)

**二重封筒（要封印）**になっていない場合は、失格になりますのでご注意ください。

### 【入札書郵送方法】

① 入札書は、封筒に入れて封印し、当該封筒の表には、開札日、案件名及び入札者の名称（法人にあっては、名称及び入札する権限を有する者の職名、氏名とする。以下同じ）を明記する。

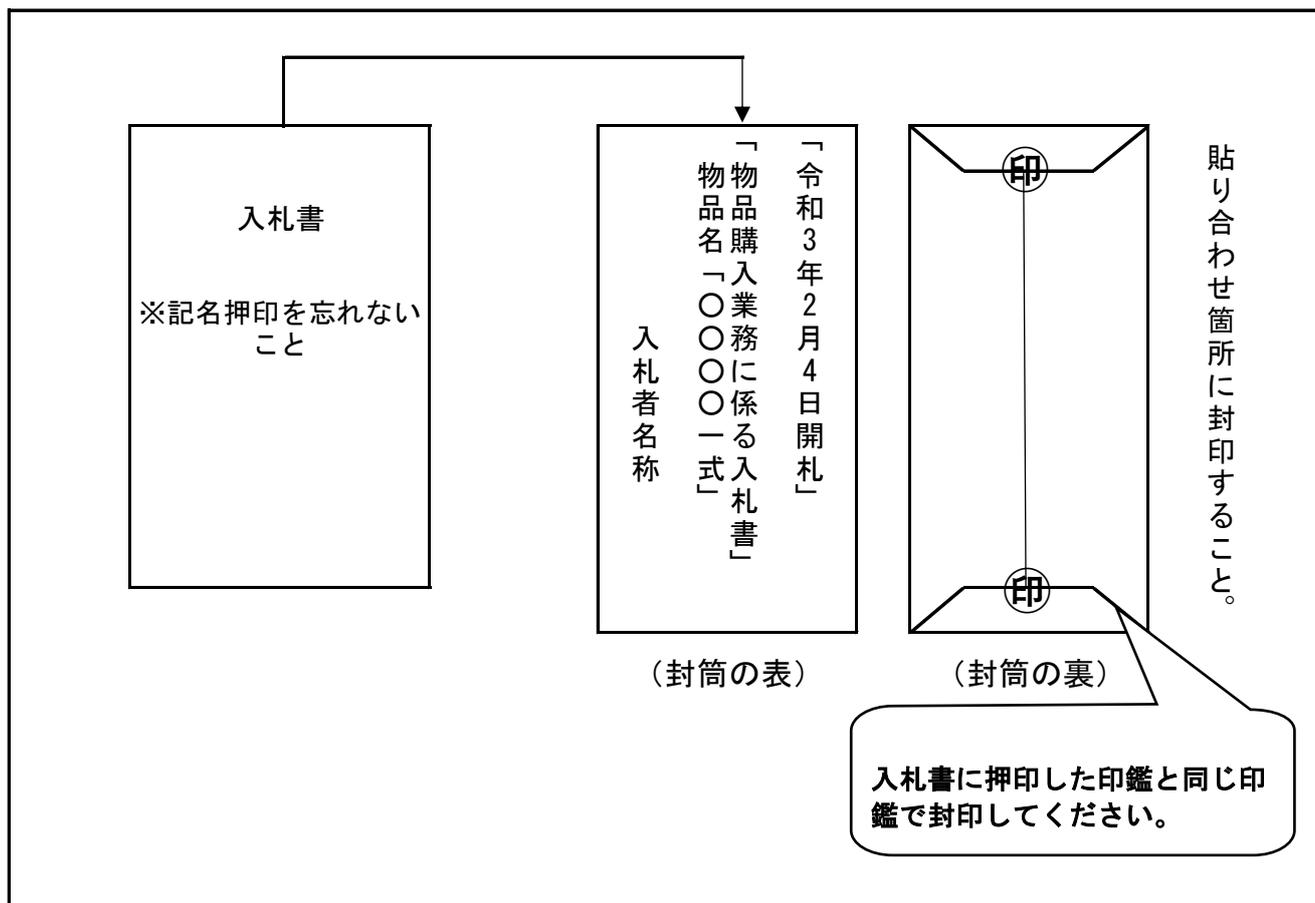
② 入札書を入れて封印した①の封筒を別の封筒に入れ封印し、その封筒に、開札日、案件名及び入札者の住所、氏名、並びに「入札書在中」及び「親展」の文字を明記し、入札公告に定める提出期間内に配達日を指定した一般書留郵便及び簡易書留郵便により、社会福祉法人土佐厚生会理事長（法人本部）あてに親展で郵送する。

なお、入札書を入れた封筒に案件名又は入札者の名称の記載のないものについては、開封しないものとし、当該入札書を提出した者は、入札を辞退したものとみなします。

また、入札書を①の封筒に入れていないもの、または①の封筒を封印していないものについては当該入札を失格とします。

### < 参 考 >

#### 1 入札書の封印



## 2 入札書（封印済）の封入

※ 入札書を2通以上提出した場合は、いずれの入札も無効となるので注意すること。

「令和3年2月4日開札」  
「物品購入業務に係る入札書」  
物品名「〇〇〇〇一式」  
入札者名称

(封印したもの)

郵送用の封筒に入れる。

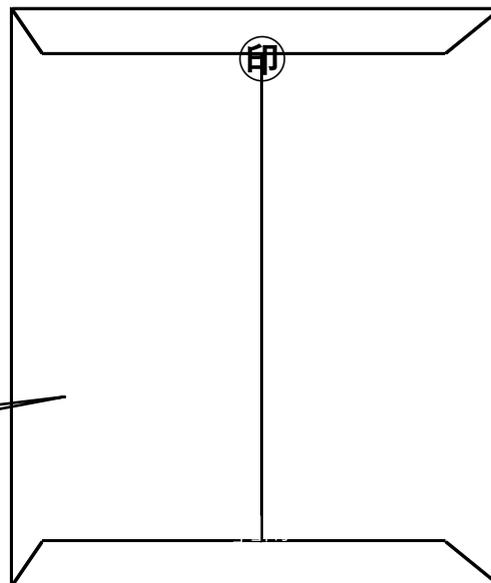
「令和3年2月4日開札」、  
「物品購入業務に係る入札書」  
物品名「〇〇〇〇一式」と記入し  
てください。

〒783-0052  
高知県南国市左右山290番地の2  
社会福祉法人土佐厚生会理事長  
(法人本部) あて  
「令和3年2月4日開札」  
「物品購入業務に係る入札書」  
物品名「〇〇〇〇一式」  
入所者の住所、職氏名  
切手  
親展  
入札書在中

(封筒の表)

あて先の住所は、入札公告に記載してある入札書提出先を記載してください。

入札書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印してください。



(封筒の裏)

貼り合わせ箇所に封印すること。

※物品名ごとに中封筒と外封筒を作成して郵送してください。